

SONIA AGATA GIUSEPPINA BOSCHIERO



CONTATTI

 Via Sgroppillo n. 19/A, 95027, San Gregorio di Catania, CT

 +393480088236

soniab760@gmail.com

 avv.soniaboschiero.adr@pec.it

 19/10/1973

 Categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Eccellenti capacità di comunicazione e negoziazione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Forte capacità di mantenere la riservatezza e la neutralità
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Competenze informatiche

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale in materia di Mediaconciliazione, affiancata a una solida formazione in ambito giuridico e tecnologico digitale, con forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con un team che di operare in autonomia quando richiesto. Si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo, oltre alle ottime abilità di gestione della risoluzione del conflitto.

Orientata all'azione e dotata di un'eccellente capacità di comunicare efficacemente.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Attualmente Consulente, Vodafone Italia S.p.A -Catania, CT

- Claims, Quality & Back Office, Team Reclami.
- Gestione Reclami Legali
- Ricostruzioni AGCOM
- Attività di pre e post contenzioso CORECOM
- Analisi del lavoro assegnato e individuazione delle criticità.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Abile negoziazione di accordi in materia civile, allo scopo di minimizzare le penali.
- Produzione di reportistica informativa e valutativa a supporto delle consulenze fornite.
- Impiego dei software informatici per l'elaborazione di moduli e documenti.
- Partecipazione a incontri di pianificazione a supporto del management durante le diverse fasi di progettazione.
- Contributo al raggiungimento degli obiettivi aziendali mediante collaborazione attiva con i team di riferimento.

Mediatore Civile , 09/2010 - 12/2021

Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Catania -

- Mediatore Civile.
- Negoziazione di accordi tra le parti offrendo assistenza mirata alla risoluzione delle controversie.
- Redazione ed emissione di documenti e atti di valore giuridico.
- Redazione di accordi transattivi contenenti le risoluzioni finali, completi delle firme di entrambe le parti a conclusione degli accordi.
- Gestione delle mediazioni online tramite piattaforma Microsoft Teams.

Avvocato, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di CT
12/2005 - 12/2021

- Rappresentanza e difesa dei clienti in procedimenti civili e tributari.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Redazione di lettere per recupero crediti e ingiunzioni di pagamento.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.
- Consulenza per risoluzione di contenziosi e per difesa tributaria.
- Consulenza legale e assistenza stragiudiziale in materia tributaria.
- Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
- Abile negoziazione di accordi in vertenze civili allo scopo di minimizzare le penali o massimizzare i risarcimenti.
- Comunicazione efficace con i clienti aiutandoli a interpretare leggi, sentenze e regolamenti che hanno interessato ciascun caso.
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale e assistenza alle udienze civili.

Mediatore Civile, 09/2009 - 09/2010

Ar.Co.Me –Organismo di Mediazione e Conciliazione-Catania,

- Redazione ed emissione di documenti e atti di valore giuridico.
- Negoziazione di accordi tra le parti offrendo assistenza mirata alla risoluzione delle controversie.
- Redazione di accordi transattivi contenenti le risoluzioni finali, completi delle firme di entrambe le parti a conclusione degli accordi.
- Funzione di garante dei diritti degli operatori in tutte le attività gestite dagli enti di riferimento.

Conciliatore di Controversie Civili e Commerciali, 05/2009 - 09/2016

Camera di Commercio di Catania -Catania, CT

- Gestione di controversie in materia di telecomunicazioni.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA

LICEO GINNASIO STATALE MARIO CUTELLI -CATANIA

LAUREA,07/2000

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA -CATANIA

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO,11/2005
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANIA -CATANIA

Master I Livello,11/2020
Universita' e-Campus -Novedrate (CO)

Conseguimento 24 CFU,12/2019
Universita' e-Campus -Novedrate (CO)

Attestato di qualifica Conciliatore di Controversie Societarie
Camera di Commercio di Catania -Catania

Corso integr. di 10 h. ex art. 20 D.M. 180/2010
AR.CO.ME -Catania

Corso di aggiornamento biennale per Mediatori C.
ADR MEDIA Nuova Giustizia -Catania

Corsi di aggiornamento per Mediatori C.
ACCADEMIADR- Torino

Corso di aggiornamento biennale per Mediatori/ Conciliatori ai
sensi del D.M. n. 180/2010 e del P.D.G del 04/11/2010 e ss.mm
IFORMEDIATE - 04/2023- Roma

Corso integrativo Mediatore Conciliatore Civile 10 ore ai sensi del
D.M. n. 180/2010 aggiornato e svolto in conformità con la Riforma
Cartabia D.lgs n.149/22 e ss e n. 150/2023
ICOTEA srl - Modica (RG) anno 2024

Certificate of Completion DWR 3.0- Security
Vodafone S.p.A -Catania

Certification English Level A2
Education First -Milano

Corso di aggiornamento biennale per Mediatore / Conciliatore
Civile 18 ore ai sensi del D.M. n. 180/2010 aggiornato e svolto in
conformità con la Riforma Cartabia D.lgs n.149/22 e D.M n.
150/2023
ICOTEA srl - Modica (RG) - anno 2025

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae, ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e artt. 7 - 13 del regolamento UE 2016/679, sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.
Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo Curriculum Vitae da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere le mie competenze ed esperienze per opportunità professionali.

Catania, lì, 28,11,2025

Sonia Agata Giuseppina Boschiero

 LA NOSTRA STORIA, LA TUA CARRIERA	Accreditamenti – Autorizzazioni Ministero della Giustizia: 123/10; 164/11	Sedi: Milano: Via Mecenate, 105; Roma: Via F. Rosazza, 26; Sassari: Via Viale Italia, 7/B Modica: Via Sorda Sampieri, 128 Dati Fiscali: Codice Univoco/SDI: LM80SOU CF/P.Iva: 01087100887
--	---	--

Attestato di Frequenza e Profitto

Corso

Aggiornamento Biennale Mediatore/Conciliatore Civile 18 ore

“D. M. n. 180 del 18/10/2010 smi aggiornato e svolto in conformità con la Riforma Cartabia D. Lgs. 149/22 e D. M. 150/2023”

Conferito a

SONIA AGATA GIUSEPPINA BOSCHIERO

BSCSGT73R59C351N

Il presente attestato è rilasciato a seguito verifica finale di apprendimento.

Il Direttore della Formazione

*(*F.to Dott.ssa Luciana Barone)*

Attestato registrato al n. 12546/A in data 28/11/25

(*) Il presente documento è estratto dal sistema informativo automatizzato di questo Ente e le firme sono pertanto omesse ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D. Lgs. 39/93